



## Algemene voorwaarden Huiswerkschool Venlo | De Thuisjuffrouw 2024-2025

### Contractperiode en frequentie huiswerkbegeleiding

Het contract wordt aangegaan door De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo en de ouders van de leerling voor een periode van:

- A. 2-daagse variant: 38 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (2 x per week).
- B. 3-daagse variant: 57 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (3 x per week).
- C. 4--daagse variant: 76 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (4 x per week).
- D. Bijles 1 uur Wiskunde / Natuurkunde / Scheikunde / Geschiedenis / Maatschappijleer / Economie / Frans / Engels voor leerlingen van de huiswerkbegeleiding.
- E. Bijles voor niet-leerlingen van de huiswerkbegeleiding.
- F. Begeleiding groep 6/7/8 leerling op locatie van De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo
- G. Losse begeleiding Huiswerkschool: extra dag.
- H. Thuisbegeleiding 1 uur.

Zie bijlage data--overzicht huiswerkbegeleiding.

Contractperiode 1: Einde zomervakantie: 26 augustus 2025 tot en met 24 januari 2025 en / of

Contractperiode 2: Start nieuwe contractperiode: 27 januari 2025 tot en met 27 juni 2025.

### Kosten en facturering

U ontvangt van ons maandelijks een factuur. Facturering zal geschieden in zes gelijke maandelijkse bedragen per periode. In totaal twaalf facturen per schooljaar.

Contract A: 2-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 38 x €33,50 is €1273 gedeeld door zes maanden: 212,16 per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli.

Contract B: 3-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 57 x €33,50 is €1909,50 gedeeld door zes maanden is €318,25 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli.

Contract C: 4-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 76 x €32,50 is 2546 gedeeld door zes maanden is €424,33 per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli.

Contract D en E: Bijles 1 uur voor leerlingen van de huiswerkbegeleiding. Per bijles €36,50 Euro per uur voor leerlingen van de huiswerkbegeleiding en €55,00 Euro per uur voor leerlingen die niet bij de huiswerkbegeleiding zijn aangemeld.

Deze bijlessen vinden plaats op locatie van De Huiswerkschool en worden door de bijlesdocent afzonderlijk en in overleg gefactureerd.

Het verschil tussen huiswerkbegeleiding en bijles is de diepgang van de vakgerichte begeleiding. Hiervoor wordt altijd van tevoren toestemming gevraagd aan de ouder en een onderbouwde uitleg verschaft waarom we denken dat bijles nodig is. Een vakinhoudelijk expert gaat met één kind gedurende een uur aan de slag om verdiepende verheldering en extra uitleg te



verschaffen.

Bijles wordt niet structureel gefactureerd, enkel wanneer er gebruik van wordt gemaakt.

Afmelden voor een vooraf afgestemde Bijles dient rechtstreeks bij de betreffende bijlesdocent te gebeuren uiterlijk 24 uur van tevoren. Bij niet tijdige afmelding van een vooraf afgestemde bijles wordt deze bijles wel in rekening gebracht. Het gaat immers om gereserveerde tijd.

Contract F: Begeleiding groep 6/7/8 leerling op locatie van de Huiswerkschool Venlo: anderhalf uur begeleiding in de groep: €25,00 per begeleiding.

Contract G: Extra begeleiding / extra eenmalige dag: €33,50 per begeleiding.

Contract H: Thuisbegeleiding of begeleiding op locatie door Karin/Randolph: €75 per begeleiding. Reiskosten à € 0,29 per kilometer vanaf Venlo Centrum

## Voorwaarden inzake betaling

De Huiswerkschool Venlo werkt **uitsluitend** met automatische incasso's. Het vaste maandbedrag voor contract A / B / C / zal rond de 25<sup>e</sup> van de maand geïncasseerd worden. De eerste factuur komt eind augustus 2024. U heeft bij de aanmelding reeds akkoord gegeven voor deze automatische incasso. Indien dit niet het geval is, kan de leerling niet starten. De bijles wordt door de bijlesdocent zelf gefactureerd. De lessen van contract F / G / H zullen maandelijks achteraf gefactureerd en geïncasseerd worden.

De betalingsprocedure is als volgt: Huiswerkschool Venlo factureert via e-mail omstreeks de 24<sup>e</sup> van de maand. De daadwerkelijke afschrijving is rond de 25<sup>e</sup> van de maand. Een eerste herinnering volgt via e-mail na max. vijf dagen, als betaling van de factuur vervolgens nog steeds achterblijft, neemt Huiswerkschool Venlo na vijf dagen contact op met de ouders van de leerling waarmee deze overeenkomst is aangegaan. Een tweede herinnering inclusief administratiekosten van €7,50 wordt verstuurd via e-mail. Blijft betaling achterwege dan volgt na 5 dagen een derde herinnering inclusief administratiekosten van €22,50 via de post. Na drie betalingsherinneringen kan de leerling ook niet meer deelnemen aan de huiswerkbegeleiding. Na 30 dagen na de originele factuur verstrekt Huiswerkschool Venlo een incasso-opdracht aan een incassobureau. De kosten voor incasso zijn voor de in gebreke blijvende partij. Bij uitblijven van betaling via incasso-procedure wordt een deurwaarder procedure gestart. De kosten van de deurwaarder procedure zijn ook voor rekening van de in gebreke zijnde partij. De lopende (financiële) verplichtingen genoemd in de Algemene Voorwaarden gelden voor de resterende duur van het contract. Het contract wordt niet ontbonden door achterwege blijvende of achterstallige betalingen.

## Opzegging

Een contract voor een periode loopt vanzelf af zonder opzegging. Een contract kan niet tussentijds gestopt worden tenzij er sprake is van ziekte waarbij een doktersverklaring kan worden overlegd dan wel een verhuizing waarbij een inschrijvingsbewijs bij een buiten Venlo liggende school wordt overlegd.

## Wisselen van dag

De Huiswerkschool zal in geval van een permanente roosterwijziging waar mogelijk wisselingen toestaan en aangeven wanneer de gewenste wijziging in kan gaan of een alternatieve dag voorstellen. Dit altijd in overleg en met respect voor de maximale groepsgrootte (6 leerlingen). Incidentele aanvragen voor wisselen van dagen zullen, indien tijdig ingediend, op een gelijke manier worden behandeld.



## **Duur van de begeleiding**

De duur van een begeleiding is maximaal drie uur. Dit is een richttijd. De maximale drie uur is noch een recht van ouder/leerling, noch een verplichting van Huiswerkschool Venlo. De kwaliteit van de begeleiding is niet per se geborgd door de kwantiteit. Duurt de begeleiding korter dan drie uur, dan volgt er geen restitutie in geld of compensatie van de tijd, het betreft immers een gereserveerde plaats voor een middag die niet door een andere leerling bezet kan worden. Voor groep 6/7/8 leerlingen betreft het een begeleiding van maximaal 2 uur. Ook daar geldt de opmerking dat dit een streven is en geen verplichtingen van Huiswerkschool Venlo betreft.

## **Proefwerkweek**

In geval van proefwerkweken mag de leerling in overleg van dag wisselen.

## **Eindexamenkandidaten**

Voor eindexamenkandidaten zal vanaf de meivakantie een afwijkende begeleiding mogelijkheid bestaan. Vanaf zes personen kan Huiswerkschool Venlo maatwerk bieden in de vorm van meer frequente bijeenkomsten, ook gedurende de meivakantie en tijdens de examenperiode. Er volgt geen afwijkende facturatie, maar in periode 2 wordt slechts op vijf momenten gefactureerd: februari/maart/april/mei en een finale afrekening op basis van nacalculatie in de maand juni (voor de extra bijeenkomsten in de meivakantie en/of gedurende de examenperiode). Voor examenbegeleiding kan t.z.t. worden ingeschreven. Examenbegeleiding waarvoor is aangemeld en die is bevestigd door Huiswerkschool Venlo aan de ouders en de leerling, wordt in rekening gebracht, ook als de kandidaat niet komt of zich afmeldt. Het abonnement van de huiswerkbegeleiding loopt tot aan het laatste examen. Indien er een herexamen gedaan moet worden, zijn er geen kosten verbonden aan de begeleiding. Deze zal op maat geboden worden.

## **Schoolvakanties**

Tijdens de schoolvakanties is er geen huiswerkbegeleiding. Deze dagen zijn ook niet opgenomen in het totaalbedrag en het maandbedrag. Enkel voor examenleerlingen bestaat de mogelijkheid om in de meivakantie voor de examenbegeleidingen in te schrijven.



## Absentie

In geval van verhinderd of ziekte brengen ouders tijdig de Thuisjuffrouw op de hoogte via [administratie@thuisjuffrouw.nl](mailto:administratie@thuisjuffrouw.nl) of via Randolph 06-21205946. Leerlingen kunnen zich niet zelfstandig afmelden, wij vragen altijd de bevestiging van een ouder. De Huiswerkschool Venlo zal ouders berichten wanneer een kind niet op het verwachte tijdstip aanwezig is. Wij voelen ons immers verantwoordelijk voor de tijd dat u verwacht dat uw kind bij ons is. Er volgt echter geen teruggave of restitutie van afwezigheid en/of ziekte dagen.

Ontvangen afmeldingen worden via e-mail of app bevestigd. In geval van overmacht, zoals plotseling dokter-/of ziekenhuisbezoek of overlijden in de eerste/tweede graad, wordt in alle redelijkheid samen naar een oplossing gezocht. Ouders en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdstip dat hun kind naar de huiswerkbegeleiding komt.

## Inhoud begeleidingstraject

Bij aanvang van het begeleidingstraject zal er een focus zijn op het leren-leren, plannen en wennen en herhalen van schooltaken. Naarmate de frequentie en moeilijkheidsgraad van het huiswerk toeneemt is er een verschuiving naar vakinhoudelijke begeleiding en leren om te leren. Ook executieve vaardigheden (gedragsvaardigheden) en sociaal-emotionele begeleiding zijn onderdeel van het traject. Psycho-educatie over hoe de hersenen werken wordt voortdurend meegenomen in de begeleiding. Er wordt iedere bijeenkomst samen aan het leren plannen gewerkt. Hiertoe is een 1-blik agenda of een digitale planner wenselijk. Leerlingen worden voor proefwerken en overige toetsen op diverse manieren getoetst en overhoord door de huiswerkbegeleider. Een van de belangrijkste manieren is via Toets-mij. Indien er bijzonderheden zijn die direct gemeld moeten worden zullen we dit doen.

Omgekeerd geldt dit ook. Als een leerling dan wel ouders bijzonderheden willen aangeven ten behoeve van het huiswerk of overhoringen en proefwerken, geldt hiervoor een gezamenlijke inspanningsverplichting.

## Overige bepalingen

- De Huiswerkschool Venlo is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter ore komt in verband met de begeleiding van de leerling (zie ook privacy beleid).
- Mochten wij gegevens willen uitwisselen met school of anderen, zullen we daar eerst uw schriftelijke toestemming voor vragen.
- De Huiswerkschool Venlo maakt voor de uitoefening van het begeleidingstraject gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem genaamd HOMI. Hierin deelt de Thuisjuffrouw de dagelijkse begeleiding verrichtingen met u en uw kind. Na inschrijving volgt aanmelding van zowel leerling als ouder(s) in dit systeem. Via het aanmaken van een gratis persoonlijk account krijgt u toegang tot de persoonlijke (log)gegevens van uw kind.
- Rondom de start van een eerste (huiswerk)begeleidingstraject vindt er altijd een intake plaats. Dit om samen de doelen te bepalen van de (vakinhoudelijke) begeleiding. Hier zijn geen kosten aan verbonden mits uw kind daadwerkelijk bij ons start. Anders zijn we genooddakt €50 in rekening te brengen voor de gemaakte kosten.
- Het intakegesprek wordt kort schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.
- De Huiswerkschool Venlo heeft voor de uitoefening van het begeleidingstraject inzage nodig in Magister / RTTI. Via ons leerlingvolgsysteem geeft elke individuele leerling goedkeuring voor de koppeling met Magister. Met die koppeling heeft de Thuisjuffrouw inzage in opgegeven huiswerk en in de cijferlijst.
- Minstens ter afsluiting, maar ook indien gewenst tussendoor in een traject, evalueert de huiswerkbegeleider met uw kind het traject en de gewenste te behalen doelen. Wij informeren u hierover en in geval van bijzonderheden nemen we contact met u op. Op verzoek evalueren we ook samen met leerling en ouders.
- De Huiswerkschool Venlo behoudt zich het recht voor om bij extreme omstandigheden de huiswerkbegeleiding eerder te stoppen voor de veiligheid van leerlingen. Wij zullen u in dat geval altijd informeren. In geval van overmacht vindt geen



restitutie plaats. We zullen op basis van de voorspellingen van het KNMI dan wel soortgelijke instituten en adviezen van de overheid zorgvuldige afwegingen maken.

- In geval van een sluiting door overheid of een advies tot sluiting door instanties zullen onze lessen digitaal voortgezet worden. Er volgt geen restitutie. Het contract kan niet tussentijds opgezegd worden.
- Bij ongepast gedrag van een leerling kan Huiswerkschool Venlo eenzijdig het contract ontbinden of de leerling schorsen. Wij zullen vervolgens een gesprek met u aangaan om te zoeken naar en gezamenlijk te werken aan een oplossing. In geval van ontbinding vindt geen restitutie plaats van het restant van het contract. Bij schorsing krijgt u wel uw geld terug.
- Met deze overeenkomst gaat Huiswerkschool Venlo een inspanningsverplichting aan, geen resultaatverplichting. Dat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen, maar wel haar inspanning.
- Met de aanmelding via de website of met de eerste betaling van de factuur via automatische incasso gaat u een verbintenis voor huiswerkbegeleiding gedurende 1 contractperiode.
- Ontvangen wij een aanmelding vanaf de 24e begeleiding van de contractperiode, dan spreekt daaruit de intentie dat uw kind ook de volgende contractperiode volledig afrondt.
- Met de aanmelding via de website accepteert u onze algemene voorwaarden en de bijbehorende kosten.
- De vakinhoud is leidend voor de huiswerkbegeleiding.
- De diensten van Huiswerkschool Venlo worden vrij van BTW geleverd op grond van vrijgestelde onderwijsdiensten als bepaald door de Belastingdienst.

Met vriendelijke groet,  
Karin Sanders

Eigenaar Thuisjuffrouw en Huiswerkschool Venlo  
Venlo, 24 juli 2024  
KVK 55250084  
bijlage: privacy beleid

### *Privacy-beleid Huiswerkschool Venlo | De Thuisjuffrouw*

*Vanaf 25 mei 2018 moeten overheden, bedrijfsleven en verenigingen voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dat kader wil Huiswerkschool Venlo u informeren over de persoonsgegevens welke wij van u geregistreerd hebben. Wij hebben van u NAW-gegevens zoals deze door u zelf zijn doorgegeven via de website [thuisjuffrouw.nl](https://thuisjuffrouw.nl)/aanmelden in onze boekhouding geregistreerd en in ons digitaal administratiebestand. Dit geldt ook voor uw telefoonnummer en e-mail van uw kind. Ook hebben we van u*



*indien u deze aan ons heeft verstrekt, of ons toestemming heeft verleend bankgegevens geregistreerd i.v.m. de automatische incasso (sinds januari 2018). Deze gegevens zijn bestemd voor eigen administratief gebruik. De gegevens worden, m.u.v. de bankgegevens, gedeeld met de huiswerkbegeleider (zpp'er welke contractueel aan De Huiswerkschool Venlo verbonden is) voor de uitvoering van de begeleidingstaken. Voorts bewaart De Thuisjuffrouw van iedere leerling die in begeleiding is een logboek en intakeverslag/plan van aanpak. Deze gegevens worden gedeeld met de begeleider (zpp'er welke contractueel aan Huiswerkschool Venlo verbonden is) ten behoeve van de begeleiding van uw kind. De gegevens worden met geen andere derden gedeeld anders dan met uzelf. Voor begeleidingen op school wordt het logboek met de leerkracht / ib'er van uw kind gedeeld via e-mail op uw verzoek. De NAW-gegevens, mail-telefoongegevens zullen we vijf jaar bewaren i.v.m. wetgeving rondom belastingzaken zodat we kunnen aantonen bij controle welke debiteuren/crediteuren Huiswerkschool Venlo heeft. De kindgegevens worden maximaal drie jaar bewaard. Dan zullen deze verwijderd worden. Onze gegevens zijn digitaal opgeslagen via een webbased programma. De programma's waar we gebruik van maken: e-boekhouden en office365 en een leerlingvolgsysteem. Mocht u eerder dan de drie jaar die hierboven zijn aangegeven de gegevens van uw kind verwijderd willen hebben uit onze data-base ontvangen we daar graag een bericht van. Hopelijk hebben we u met deze mail goed geïnformeerd over de gegevens die Huiswerkschool Venlo van u of uw kind bewaard.*

*Met vriendelijke groet,*

Karin Sanders

*namens Huiswerkschool Venlo | De Thuisjuffrouw*