



# de Thuisjuffrouw

*al 10 jaar samen sterk*

## Algemene voorwaarden De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo 2022--2023

### **Contractperiode en frequentie huiswerkbegeleiding**

Het contract wordt aangegaan door De Thuisjuffrouw en de ouders van de leerling voor een periode van

- A. 2--daagse variant zijnde 40 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (2 x per week).
- B. 3--daagse variant: 60 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (3 x per week).
- C. 4--daagse variant: 80 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (3 x per week).
- D. VVV--LOOT 2--daagse variant: 40 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (2 x per week).
- E. VVV--LOOT 3--daagse variant: 60 begeleidingen per contractperiode 1 dan wel contractperiode 2 (3 x per week).  
VVV-LOOT contracten: max. 2 uur durende begeleiding of korter. Kinderen met VVV LOOT--status kunnen in overleg en indien de minimale groepsgrootte van 5 leerlingen dat toelaat de huiswerkbegeleiding verplaatsen in geval van wedstrijden.
- F. Bijles 1 uur Wiskunde / Natuurkunde / Scheikunde / Geschiedenis / Maatschappijleer / Economie / Frans / Engels.
- G. Uitloop-traject na minimaal een schooljaar begeleiding: 1-daagse variant zijnde 20 begeleidingen per contractperiode (1 x per week op een vaste dag).
- H. Digitale begeleiding: via meet begeleiding op maat door Karin.
- I. Begeleiding groep 8 leerling op locatie van De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo
- J. Losse begeleiding Huiswerkschool: extra dag.
- K. Knipkaart Thuisbegeleiding 3 begeleidingen.

Zie bijlage data--overzicht huiswerkbegeleiding.

Contractperiode 1: Einde zomervakantie: 7 september 2022 tot en met 11 februari 2022. en / of

Contractperiode 2: Start nieuwe contractperiode: 14 februari 2022 tot en met 20 juli 2022.

### **Kosten en facturering**

U ontvangt van ons maandelijks een factuur. Facturering zal geschieden in 6 gelijke maandelijkse bedragen per periode. In totaal 12 facturen per schooljaar.

Contract A: 2-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 40 x 29,75 is 1190,00 Euro gedeeld door 6 maanden: 198,33 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli.

Contract B: 3-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 60 x 29,75 is 1785,00 Euro gedeeld door 6 maanden is 297,50 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.

Contract C: 4-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 80 x 29,75 is 2380,00 Euro gedeeld door 6 maanden is 396,66 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.



# de Thuisjuffrouw

*al 10 jaar samen sterk*

Contract D: VVV LOOT: 2-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 40 x 23,00 is 920,00 Euro gedeeld door 6 maanden is 153,33 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari.

Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem. Dit tarief geldt alleen voor VVV LOOT leerlingen. Een begeleidingsmoment kan alléén doorgaan indien er minimaal 5 leerlingen aanwezig zijn.

Contract E VVV LOOT: 3-daagse variant in contractperiode 1 of -periode 2: 60 x 23,00 is 1380,00 Euro gedeeld door 6 maanden is 230,00 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Contractperiode 2: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem. Dit tarief geldt alleen voor VVV LOOT leerlingen. Een begeleidingsmoment kan enkel doorgaan indien er minimaal 5 leerlingen aanwezig zijn

Contract F Bijles: Kosten per bijles 30,00 Euro per uur voor leerlingen van de Huiswerkbegeleiding en 45,00 Euro per uur voor leerlingen die niet bij de huiswerkbegeleiding aangemeld zijn. Deze bijlessen vinden plaats op locatie van De Huiswerkschool

Het verschil tussen huiswerkbegeleiding en bijles is de diepgang van de vakgerichte begeleiding. Hiervoor wordt altijd van tevoren toestemming gevraagd aan de ouder en een onderbouwde uitleg verschaft waarom we denken dat bijles nodig is. Een vakexpert gaat met 1 kind gedurende een uur aan de slag om verdiepende verheldering en extra uitleg te verschaffen. Bijles wordt niet structureel gefactureerd, enkel wanneer er gebruik van wordt gemaakt. Afzegging dient uiterlijk op de ochtend van de bijles gedaan te worden via app voor 08.00 uur aan de bijlesdocent

Bijles wordt apart gefactureerd door de vakdocent zelf. Dit omdat het aantal keren dat er gebruik wordt gemaakt van de bijles niet van tevoren kan worden vastgesteld i.v.m. maatwerk. Er worden van tevoren afspraken gemaakt over het volgen van bijles.

Contract G: Kosten van een 1-daags traject als uitloop na begeleiding van minimaal een schooljaar: 20 x 33,75 Euro = 675 Euro zijnde 112,50 Euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.

Contract H: Digitale begeleiding op maat door Karin: 70 Euro per uur.

Contract I: Begeleiding groep 8 leerling op locatie van De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo: 1,5u begeleiding in de groep: 22.50 Euro per begeleiding.

Contract J: Losse begeleiding Huiswerkschool: extra dag: 30,00 Euro per begeleiding.

K: Knipkaart Thuisbegeleiding 3 begeleidingen. 195 Euro excl. Reiskosten à 0,29 per kilometer vanaf Via Crescendo 28.



# de Thuisjuffrouw

## al 10 jaar samen sterk

### **Voorwaarden inzake betaling**

De Thuisjuffrouw werkt **uitsluitend** met automatische incasso's. Het vaste maandbedrag voor contract A / B / C / D / E / G zal rond de 25<sup>e</sup> van de maand geïncasseerd worden. De eerste factuur komt eind augustus 2022. U heeft bij de aanmelding reeds akkoord gegeven voor deze automatische incasso. Indien dit niet het geval is, kan de leerling niet starten. De bijles wordt door de bijlesdocent zelf gefactureerd.

De betalingsprocedure is als volgt:

De Thuisjuffrouw factureert via e-mail omstreeks de 23<sup>e</sup> van de maand. De daadwerkelijke afschrijving is rond de 25<sup>e</sup> van de maand. Een eerste herinnering bij storning volgt via mail na max. 5 dagen, vervolgens als betaling van de relatie achterblijft zal De Thuisjuffrouw na 5 dagen telefonisch informeren bij de ouders van de leerling waarmee deze overeenkomst is aangegaan. Een tweede herinnering met administratiekosten van 7,50 euro zal dan worden verstuurd via de mail. Wanneer dan weer betaling achterwege blijft zal na 10 dagen via de post een herinnering worden gestuurd. Bij achterwege blijven van de 3<sup>e</sup> herinnering via de post zijn hieraan administratiekosten verbonden van 17,50 euro. Na 35 dagen zal De Thuisjuffrouw een incasso-opdracht verstrekken aan een incassobureau. De kosten voor incasso zijn voor de in gebreke blijvende partij. Bij uitblijven van betaling via incasso-procedure zal een deurwaarder procedure ingeschakeld worden. Vanaf dat moment kan de leerling ook niet meer deelnemen aan de huiswerkbegeleiding. De kosten van de deurwaarders procedure zijn ook voor rekening van de in gebreke zijnde partij. De verplichtingen en kosten gelden voor de resterende duur van het contract.

### **Opzegging**

Een contract voor een periode loopt vanzelf af zonder opzegging. Een contract kan niet tussentijds gestopt worden tenzij er sprake is van ziekte waarbij een doktersverklaring kan worden overlegd dan wel een verhuizing waarbij een inschrijvingsbewijs bij een buiten Venlo liggende school wordt overlegd.

Voor een VVV-LOOT leerling kan contract ontbonden worden indien de leerling tussentijds moet stoppen bij de BVO.

Een bevestiging via mail van de hoofd Jeugdopleiding is vereist hiervoor. Indien een leerling zelf besluit te stoppen bij de BVO gaat het contract over naar een regulier contract gedurende het restant van de looptijd.

### **Wisselen van dag**

De Thuisjuffrouw zal zoveel als mogelijk proberen om bij een permanente roosterwijziging dagwisselingen toe te staan of aangeven wanneer de gewenste wijziging in kan gaan. Mocht het niet lukken komt De Thuisjuffrouw met een voorstel voor een alternatieve dag. Dit altijd in overleg en met respect voor de maximale groepsgrootte (8-9 leerlingen). Iedere leerling heeft het recht om max. 2 keer per contractperiode een middag te wisselen. Dit altijd in overleg en met respect voor de maximale groepsgrootte (8-9 leerlingen). Dit is een service, geen plicht van De Thuisjuffrouw.

### **Duur van de begeleiding**

De duur van een begeleiding is max. 3 uur. Dit is een streeftijd. Dit is geen recht en geen verplichting van De Thuisjuffrouw.

Indien de begeleiding korter duurt dan 3 uur, volgt er geen restitutie in geld of compensatie van de tijd, het betreft immers een gereserveerde plaats voor een middag die niet door een andere leerling bezet kan worden. Voor de VVV-leerlingen betreft het een begeleiding van max 2 uur.



# de Thuisjuffrouw

## *al 10 jaar samen sterk*

### **Proefwerkweek**

In geval van proefwerkweken zal De Thuisjuffrouw, indien mogelijk, eerder starten met de huiswerkbegeleiding. Dit geldt niet als een wisselmoment. Er kunnen tijdens de proefwerkweken, uitgezonderd de laatste proefwerkweek van het schooljaar geen wisseldagen worden ingezet. Tijdens een proefwerkweek kan uw kind ook 3 uur gebruik maken van de huiswerkbegeleiding. VVV--LOOT leerlingen 2 u.

### **Eindexamenkandidaten**

Voor eindexamenkandidaten zal vanaf de meivakantie een afwijkende begeleiding mogelijkheid bestaan. Vanaf 6 personen kan De Thuisjuffrouw maatwerk bieden in de vorm van meer frequente bijeenkomsten, ook gedurende de mei--vakantie en tijdens de examenperiode. Er volgt geen afwijkende facturatie, wel zal er in P2 slechts 5 momenten gefactureerd worden: februari/maart/april/mei/juni, waarna er een afrekening op basis van nacalculatie plaatsvindt in de maand juli.

Examenbegeleiding Bijeenkomsten waarvoor is aangemeld en waarvan een bevestiging gemaild/geappt door De Thuisjuffrouw, worden in rekening gebracht, ook als de kandidaat niet komt of zich afmeldt. Tot half mei worden voor alle leerlingen minimaal 2 begeleidingen per week in rekening gebracht i.v.m. gereserveerde plaatsen.

### **Geen huiswerkbegeleiding**

Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen in het data--overzicht vermeld is er geen huiswerkbegeleiding. Deze dagen zijn ook niet opgenomen in het totaalbedrag en het maandbedrag. Zie overzicht data. Op een drietal dagen mag er gewisseld worden zonder dat het ten koste gaat van de officiële wisseldagen. Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

### **Absentie**

In geval van verhindering of ziekte zal hiervan door ouders van tevoren kennis worden gegeven aan De Thuisjuffrouw. De Thuisjuffrouw zal ouders berichten wanneer uw kind niet op het verwachte tijdstip aanwezig is. Wij voelen ons immers verantwoordelijk voor de tijd dat u verwacht dat uw kind bij ons is. Er volgt echter geen teruggave of restitutie van afwezigheid en/of ziekte-dagen of niet ingehaalde dagen, het gaat immers om een gereserveerde plek. Een inhaaldag kan gepland worden indien een leerling 24 uur van tevoren wordt afgemeld. Per periode kan er max 2 keer een dag ingehaald/geruild worden. Het gaat immers om een gereserveerde plek.

Ontvangen afmeldingen worden via e--mail of app bevestigd. In geval van overmacht zoals plotseling dokter-/of ziekenhuisbezoek of overlijden in de eerste/tweede graad, wordt in alle redelijkheid samen naar een oplossing gezocht. Ouders en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdstip dat hun kind naar de huiswerkbegeleiding komt.

### **Inhoud begeleidingstraject**

Bij aanvang van het begeleidingstraject zal er een focus zijn op plannen en wennen en herhalen kennis. Naarmate de frequentie en moeilijkheidsgraad van het huiswerk toeneemt is er een verschuiving naar vakinhoudelijke begeleiding en leren leren. Ook executieve vaardigheden (gedragsvaardigheden) en sociaal--emotionele begeleiding zijn onderdeel van het traject. Psycho--educatie over hoe de hersenen werken wordt voortdurend meegenomen in de begeleiding. Er wordt iedere bijeenkomst samen aan het leren plannen gewerkt. Hiertoe is een 1--blik agenda wenselijk. Of er wordt gewerkt met een digitale planner. Leerlingen worden voor proefwerken en overige toetsen op diverse manieren getoetst door de huiswerkbegeleider. Indien er bijzonderheden zijn die direct gemeld moeten worden zullen we dit doen.

Omgekeerd geldt dit ook. Als een leerling dan wel ouders bijzonderheden willen aangeven ten behoeve van het huiswerk of overhoringen en proefwerken, geldt hiervoor een gezamenlijke inspanningsverplichting.



# de Thuisjuffrouw

## al 10 jaar samen sterk

### Corona

Mocht er in geval van Corona of soortgelijke omstandigheden door de overheid bepaald worden dat we moeten sluiten, zal de huiswerkbegeleiding digitaal of telefonisch voortgezet worden onder dezelfde voorwaarden. Er volgt geen restitutie.

Mochten ouders in betalingsproblemen komen vragen we u vriendelijk om dit met ons te overleggen zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.

### Overige bepalingen

- *De Thuisjuffrouw is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter ore komt in verband met de begeleiding van de leerling (zie ook privacy beleid).*
- *Mochten wij gegevens willen uitwisselen met school of anderen zullen we daar eerst uw schriftelijke toestemming voor vragen middels een formulier.*
- *De Thuisjuffrouw maakt voor de uitoefening van het begeleidingstraject gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. Hierin deelt de Thuisjuffrouw de dagelijkse begeleidingsverrichtingen met uw kind. Na inschrijving volgt aanmelding van zowel leerling als ouder(s) in dit systeem. Via het aanmaken van een gratis persoonlijk account krijgt u toegang tot de persoonlijke (log)gegevens van uw kind.*
- *Voorafgaand aan een eerste (huiswerk)begeleidingstraject vindt er altijd een intake plaats. Dit om samen de doelen te bepalen van de (vakinhoudelijke begeleiding. Hier zijn geen kosten aan verbonden mits uw kind daadwerkelijk bij ons start. Anders zijn we genoodzaakt 50,- euro in rekening te brengen voor de gemaakte kosten.*
- *Het intakegesprek wordt kort schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.*
- *De Thuisjuffrouw heeft voor de uitoefening van het begeleidingstraject inzage nodig in Magister / RTTI. Via ons leerlingvolgsysteem geeft elke individuele leerling goedkeuring voor de koppeling met Magister. Met die koppeling heeft de Thuisjuffrouw inzage in opgegeven huiswerk en in de cijferlijst.*
- *Minstens ter afsluiting maar ook indien gewenst tussendoor in een traject evalueert de huiswerkbegeleider met uw kind het traject en de gewenste te behalen doelen, wij zullen u hierover informeren in het logboek en in geval van bijzonderheden nemen we contact met u op. Dit zullen we tevens tegen het einde van het traject met u doen. Op verzoek kan dit ook in een persoonlijke afspraak. De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om bij extreme omstandigheden de huiswerkbegeleiding eerder te stoppen voor de veiligheid van leerlingen. Wij zullen u in dat geval altijd informeren. In geval van overmacht vindt geen restitutie plaats. We zullen op basis van de voorspellingen van het KNMI dan wel soortgelijke instituten en adviezen van de overheid zorgvuldige afwegingen maken.*
- *In geval van een sluiting door overheid of een advies tot sluiting door instanties zullen onze lessen digitaal voortgezet worden. Er volgt geen restitutie. Het contract kan niet tussentijds opgezegd worden.*
- *Bij ongepast gedrag van een leerling kan De Thuisjuffrouw eenzijdig het contract ontbinden of de leerling schorsen. Wij zullen vervolgens een gesprek met u aangaan om te zoeken naar en gezamenlijk te werken aan een oplossing. In geval van ontbinding vindt geen restitutie plaats van het restant contract. Bij schorsing krijgt u wel uw geld terug.*
- *Met deze overeenkomst gaat De Thuisjuffrouw een inspanningsverplichting aan, geen resultaatverplichting, dat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen maar wel haar inspanning.*
- *De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om op basis van opgedane ervaringen en voortschrijdend inzicht de algemene voorwaarden tussentijds aan te passen. U zult hiervan tijdig in kennis worden gesteld.*
- *Met de aanmelding via de website of met de eerste betaling van de factuur via automatische incasso gaat u een verbintenis voor huiswerkbegeleiding gedurende aan en accepteert u onze algemene voorwaarden en de bijbehorende kosten.*



# de Thuisjuffrouw

*al 10 jaar samen sterk*

- De vakinhoud is leidend voor de huiswerkbegeleiding.
- De diensten van De Thuisjuffrouw worden vrij van BTW geleverd op grond van vrijgestelde onderwijsdiensten als bepaald door de Belastingdienst.

Met vriendelijke groet,  
Karin Sanders,

Eigenaar Thuisjuffrouw en Huiswerkschool Venlo  
Venlo, 29 augustus 2022

via Crescendo 28, 5912 AW Venlo  
KVK 55250084

bijlage: privacy beleid





# de Thuisjuffrouw

*al 10 jaar samen sterk*

*Privacy-beleid De Thuisjuffrouw | Huiswerkschool Venlo*

*Vanaf 25 mei 2018 moeten overheden, bedrijfsleven en verenigingen voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).*

*In dat kader wil De Thuisjuffrouw u informeren over de persoonsgegevens welke wij van u geregistreerd hebben. Wij hebben van u NAW-gegevens zoals deze door u zelf zijn doorgegeven via de website [thuisjuffrouw.nl](http://thuisjuffrouw.nl)/aanmelden in onze boekhouding geregistreerd en in ons digitaal administratiebestand. Dit geldt ook voor uw telefoonnummer en e-mail van uw kind. Ook hebben we van u indien u deze aan ons heeft verstrekt, of ons toestemming heeft verleend bankgegevens geregistreerd i.v.m. de automatische incasso (sinds januari 2018). Deze gegevens zijn bestemd voor eigen administratief gebruik. De gegevens worden, m.u.v. de bankgegevens, gedeeld met de huiswerkbegeleider (zpp'er welke contractueel aan De Thuisjuffrouw verbonden is) voor de uitvoering van de begeleidingstaken.*

*Voorts bewaart De Thuisjuffrouw van iedere leerling die in begeleiding is een logboek en intakeverslag/plan van aanpak. Deze gegevens worden gedeeld met de begeleider (zpp'er welke contractueel aan De Thuisjuffrouw verbonden is) ten behoeve van de begeleiding van uw kind. De gegevens worden met geen andere derden gedeeld anders dan met uzelf. Voor begeleidingen op school wordt het logboek met de leerkracht / ib'er van uw kind gedeeld via e-mail op uw verzoek.*

*De NAW-gegevens, mail-telefoongegevens zullen we 5 jaar bewaren i.v.m. wetgeving rondom belastingzaken zodat we kunnen aantonen bij controle welke debiteuren/crediteuren De Thuisjuffrouw heeft.*

*De kindgegevens worden max. 3 jaar bewaard. Dan zullen deze verwijderd worden. Onze gegevens zijn digitaal opgeslagen via een webbased programma.*

*De programma's waar we gebruik van maken: e-boekhouden en office365 en Homi, een leerlingvolgsysteem.*

*Mocht u eerder dan de 3 jaar die hierboven zijn aangegeven de gegevens van uw kind verwijderd willen hebben uit onze data-base ontvangen we daar graag een bericht van.*

*Hopelijk hebben we u met deze mail goed geïnformeerd over de gegevens die De Thuisjuffrouw van u of uw kind bewaard.*

*Met vriendelijke groet,*

*Karin Sanders*

*namens De Thuisjuffrouw | Huiswerkschoolvenlo*





# de Thuisjuffrouw

*al 10 jaar samen sterk*